Je bent als medewerker payroll of HR-functionaris verantwoordelijk voor het verzuimbeleid en de correcte uitvoering ervan, of je wilt je naar deze functie ontwikkelen. In de training Casemanagement PE ontdek je hoe verzuim in de wet is vastgelegd en welke operationele gevolgen het heeft voor bedrijven. Daarbij verdiep jij je tijdens deze opleiding ook in de financiële component van casemanagement. Het is van belang om te weten wat de gevolgen van besluiten in het kader van casemanagement zijn voor de salarisadministratie. Door de kennis en vaardigheden die je in deze training opdoet, ontwikkel je je tot aanspreekpunt op het gebied van ziekte en verzuim voor HR-medewerkers, kun je preventieve maatregelen nemen om uitval van medewerkers te voorkomen en richt je je op een organisatiebreed verzuimbeleid. Een uitdagende opgave waarin je de belangen van bedrijf en medewerkers vertegenwoordigt.

In deze korte training Casemanagement PE leer je alles over de regels van verzuim. Je ontdekt welke financiële gevolgen (langdurige) ziekte heeft voor zowel de medewerkers als de organisatie. Uiteraard wil je uitval zoveel mogelijk voorkomen, daarom wordt er ook stilgestaan bij preventieve maatregelen. Je brengt de regels, oorzaken en gevolgen van verzuim in kaart en je bent in staat deze samen te brengen in een organisatiebreed verzuimbeleid. Doordat je oefent met het voeren van uiteenlopende gesprekken over verzuim, ontwikkel je je tot aanspreekpunt voor HR-adviseurs en management en kun je het verzuimbeleid effectief uitrollen en uitvoeren.

De training Casemanagement PE is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Algemene verkenning en uitgangspunten verzuim
* Financieel belang en gevolgen verzuim
* Juridische basis van verzuim poortwachter
* Organisatie van verzuim
* Verzuimbeleid en -modellen
* Verzuimreglement
* Verzuimcultuur
* Verzuimcijfers
* Verzuimgesprekken
* Verzuimpreventie

**Algemene en lesleerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training Casemanagement PE. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

1. de rechten en plichten van werkgevers, werknemers en de arbodienst uit de Wet verbetering poortwachter uitleggen;
2. de rol van de casemanager in de Wet verbetering poortwachter vervullen.
3. de verschillende vormen van verzuim benoemen;
4. de wet- en regelgeving met betrekking tot verzuim op hoofdlijnen beschrijven;
5. de financiële gevolgen bij ziekte illustreren;
6. verhelderen hoe je verzuim vermindert en voorkomt;
7. effectieve verzuim gesprekken voeren;
8. een praktisch verzuimbeleid in jouw organisatie introduceren

Tijdschema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Duur** | **Activiteit** | **Werkvorm** | **Lesleerdoel** |
| 15 min | Kennismaking, inventarisatie vragen en opmerkingen |   |   |
| 30 min | Theorie ziekte en arbeidsongeschiktheid inclusief opdracht 'ziek of niet ziek' | OLG | 3 |
| 30 min | Opdracht 'Case Willemsen' | Subgroepen/plenair | 3 |
| **15 min** | **Pauze** |   |   |
| 30 min | Theorie loondoorbetaling | OLG | 1,4 |
| 30 min | Theorie en opdracht 'Verzuimmodel' | individueel/plenair | 3,5 |
| 15 min | Opdracht 'Hoe voorkom je ziekte?' | discussie | 5 |
| **45 min** | **Pauze**  |   |   |
| 30 min | Opdracht 'Poortwachter en verzuim' | Subgroepen en plenair | 1,2,3 |
| 45 min | Opdracht 'Verzuimreglement inclusief takenen verantwoordelijkheden'  | Subgroepen en plenair | 1,2,7 |
| **15 min** | **Pauze** |   |   |
| 45 min | Opdracht 'Financiële gevolgen' | Subgroepen/plenair | 4 |
| 60 min | Opdracht '(telefonische) verzuimgesprekken' | Subgroepen | 6 |
| 15 min | Evaluatie en afsluiting |   |   |